

LAPORAN KINERJA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN MATEMATIKA
TAHUN 2022-2024



FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PAREPARE
2024

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas karunia-Nya Laporan Kinerja Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Parepare (UMPAR) dari bulan April 2022 – November 2024 (tahun akademik 2022/2023, 2023/2024) dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan ini dilakukan setiap akhir tahun akademik sebagai sarana pendokumentasian berbagai kegiatan yang tercantum dalam Rencana Kerja Tahunan Program Studi Pendidikan Matematika. Laporan ini diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi serta sebagai salah satu dasar dalam penyusunan rencana kerja berikutnya.

Pada kesempatan ini kami sampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu dalam penyusunan laporan ini. Besar harapan kami kepada semua pihak agar dapat memberikan saran dan kritik yang membangun, sehingga dapat dipakai sebagai masukan guna penyempurnaan laporan tahunan di masa mendatang.

Akhirnya semoga laporan tahunan ini dapat memberikan informasi yang bermanfaat bagi pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMPAR.

Parepare, 30 Desember 2024

Ketua Program Studi

Pendidikan Matematika

Asrinan, S.Pd., M.Pd.
NBM. 1198365

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab I Pendahuluan.....	1
Bab II Profil Program Studi.....	2
Bab III Rencana Kerja dan Realisasi Tahun Akademik 2023/2024.....	11
Bab IV Pembahasan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran Tahun Akademik, 2022/2023, 2023/2024	15
Bab V Hasil Evaluasi Pembelajaran	24
Bab VI Kesimpulan dan Saran.....	34

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sebagai salah satu Program Studi yang mempunyai tugas utama menyelenggarakan pendidikan profesional, maka tentunya harus mampu memberikan informasi tentang penyelenggaraan pendidikan yang telah dilaksanakan secara periodik. Salah satu bentuknya melalui laporan tahunan.

Laporan kinerja Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dari bulan April 2022 – November 2024 (tahun akademik 2022/2023, 2023/2024) ini merupakan laporan yang dibuat untuk Semester Gazal dan Genap, dimana laporan kinerja ini berisi tentang kegiatan yang telah dilakukan selama satu tahun akademik.

B. Tujuan

Laporan Tahunan Program Studi Pendidikan Matematika ini dibuat dengan tujuan sebagai sarana pendokumentasian berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan selama tahun akademik 2022/2023, 2023/2024. Pada akhirnya laporan ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan untuk keperluan evaluasi maupun untuk penyusunan rencana berikutnya.

C. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan ini meliputi : Bab I Pendahuluan, Bab II Profil Program Studi, Bab III Rencana Kerja dan Realisasi Tahun Akademik 2022/2023, 2023/2024, Bab IV Pembahasan Realisasi Pelaksanaan Kegiatan dan Anggaran Tahun Akademik 2022/2023, 2023/2024, Bab V Hasil Evaluasi Pembelajaran, dan Bab VI Kesimpulan dan Saran.

BAB II PROFIL PROGRAM STUDI

A. Sejarah Singkat

Tahun 1999 menjadi awal sejarah Program Studi Pendidikan Matematika berada dibawah naungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) Universitas Muhammadiyah Parepare (UMPAR) yang sebelumnya mulai tahun 1987 sampai dengan 1999 berada dibawah naungan Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan (STKIP) Muhammadiyah Parepare. Melalui Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 86/D/O/1999 tanggal 10 Mei 1999 resmi ditetapkan sebagai program studi dilingkungan Universitas Muhammadiyah Parepare. Program Studi Pendidikan Matematika dinyatakan terakreditasi B pada periode 2006 – 2011 berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 08770/Ak-X-S1-005/SDTCDM/VI/2006 kemudian kembali divisitasi untuk akreditasi pada tahun 2011, berdasarkan Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi No. 021/BAN-PT/Ak-XIV/S1/VIII/2011 Tanggal 18 Agustus 2011 program studi Pendidikan Matematika mendapatkan peringkat akreditasi C. Setelah itu, Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi berdasarkan keputusan BAN-PT No. 0268/SK/BAN-PT/Akred /S/IV/2016, menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Matematika, pada Program Sarjana Universitas Muhammadiyah Parepare memenuhi syarat peringkat Akreditasi B. Setelah itu, Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi berdasarkan keputusan BAN-PT No. 2325/SK/BAN-PT/Ak-PPj/S/IV/2021, menyatakan bahwa Program Studi Pendidikan Matematika, pada Program Sarjana Universitas Muhammadiyah Parepare memenuhi syarat peringkat Akreditasi B.

B. Visi dan Misi

Visi:

Terwujudnya Prodi Pendidikan Matematika yang Dapat Menghasilkan Pendidik Matematika yang Professional Islami, dan Unggul dalam Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni Tahun 2033

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berorientasi global yang bertumpu pada nilai-nilai keislaman.

2. Menyelenggarakan penelitian pada bidang ilmu pendidikan matematika.
3. Menyelenggarakan pengabdian pada masyarakat yang relevan dengan persoalan dan kebutuhan masyarakat melalui pendekatan ilmu pendidikan matematika berlandaskan nilai-nilai islam.
4. Mengembangkan peserta didik agar menjadi lulusan yang berakhlak mulia, berwawasan dan berkemampuan tinggi dalam ilmu pendidikan matematika

C. Tujuan

Program Studi Pendidikan Matematika mempunyai tujuan yaitu;

1. Tujuan umum
 - a. Menghasilkan sarjana Pendidikan Matematika yang berakhlak mulia, cakap, percaya diri dan mampu mengamalkan ilmu pengetahuan yang dimiliki untuk kemaslahatan umat
 - b. Menghasilkan sarjana Pendidikan Matematika yang memiliki daya saing global
2. Tujuan Khusus
 - a. Melaksanakan program pendidikan sarjana, untuk menghasilkan lulusan yang memenuhi kebutuhan kompetensi dalam bidang pendidikan matematika
 - b. Menghasilkan penelitian dan atau karya ilmiah yang dapat menjadi rujukan di tingkat nasional ataupun internasional.
 - c. Mengembangkan jaringan kerjasama dengan berbagai institusi nasional maupun internasional untuk memajukan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, manajemen dan pelayanan.
 - d. Menghasilkan lulusan yang memiliki integritas kepribadian dan moralitas yang Islami dalam konteks kehidupan individual maupun sosial.
 - e. Menciptakan atmosfer akademik yang dapat menumbuhkan pemikiran pemikiran terbuka, kritis-konstruktif dan inovatif.

D. Sasaran

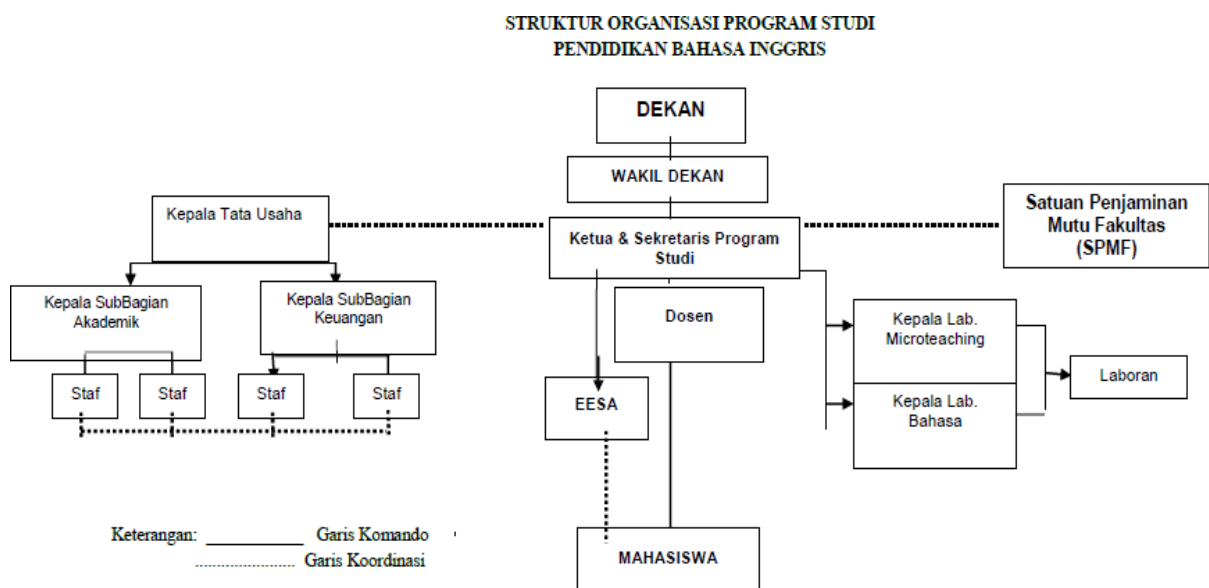
Sasaran dan strategi pencapaian mengacu pada visi, misi, dan tujuan Program Studi Pendidikan Matematika, sedangkan strategi pencapaian dikemukakan berdasarkan

tahapan kurun waktu pencapaiannya.

Sasaran Program Studi Pendidikan Matematika, dikelompokkan sebagai berikut :

1. Pendidikan
 - a. Peningkatan kualitas/kompetensi dosen.
 - b. Peningkatan mutu lulusan secara konsisten.
 - c. Pengembangan dan inovasi kurikulum dan peningkatan kompetensi lulusan.
2. Penelitian
 - a. Peningkatan publikasi karya ilmiah
 - b. Penyelenggaraan penelitian tematis
3. Pengabdian kepada Masyarakat
 - a. Peningkatan peran serta Program Studi dalam pengembangan pendidikan
4. KeMuhammadiyah
 - a. Peningkatan kepribadian civitas akademika prodi terhadap ajaran dan amalan Islam

E. Struktur Organisasi



Ketua Program Studi : Asrinan, S.Pd., M.Pd.

Kepala Laboratorium Microteaching : Sudarmanto, S.Pd., M.Pd.

Staf

- : - Muliani, S.Pd.
- Ria Desparni, S.E.

Ketua Program Studi

No.	Deskripsi Tugas	Indikator Kinerja
1.	Menyusun konsep perencanaan program kerja sebagai pedoman kinerja Program Studi.	Tersusunnya Rencana Program Kerja Prodi.
2.	Menyusun, mengevaluasi dan merevisi kurikulum prodi setiap lima tahun.	Tersusunnya kurikulum prodi.
3.	Merencanakan dan menyesuaikan beban tugas mengajar dosen setiap semester berdasarkan ketentuan yang berlaku.	Distribusi beban tugas mengajar.
4.	Menyusun, mengevaluasi, dan merevisi Jadwal kuliah setiap semester.	Jadwal Perkuliahan
5.	Menyusun, mengevaluasi, dan merevisi jadwal praktek PLP I (Pengenalan Lapangan Persekolahan I) dan <i>Microteaching</i> sekali setahun.	Tersusunnya Jadwal Praktek PLP I / <i>Microteaching</i> .
6.	Mengkoordinir dosen pembimbing dalam pelaksanaan praktek PLP II (Pengenalan Lapangan Persekolahan II).	Tersusunnya Daftar Dosen Pembimbing PLP II
7.	Mengkoordinasikan Rencana Perkuliahan berdasarkan ketentuan yang berlaku.	Program Perkuliahan
8.	Mengkoordinasikan Rencana Pembelajaran Semester sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Rencana Pembelajaran Semester
9.	Memonitor pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi bersama dengan Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF).	Hasil Monitoring
10.	Merencanakan pelaksanaan evaluasi perkuliahan di tengah semester dan akhir semester.	Tersusunnya jadwal evaluasi perkuliahan di tengah semester dan akhir semester
11.	Mengevaluasi hasil pelaksanaan perkuliahan sesuai dengan prodi bersama dengan GPMF.	Pelaksanaan perkuliahan
12.	Mengkoordinir dosen pembimbing dan lembaga/sekolah dalam pelaksanaan Program PLP II (Pengenalan Lapangan Persekolahan II).	Tersusunnya daftar dosen dan lembaga/sekolah tempat mahasiswa PLP II.
13.	Menyusun konsep dosen pembimbing bagi mahasiswa yang menyelesaikan skripsi dan tugas akhir berdasarkan kesesuaian bidang keilmuan.	Tersusunnya daftar dosen pembimbing skripsi dan tugas akhir.
14.	Menetapkan pelaksanaan ujian skripsi dan Tugas akhir mahasiswa, serta mengkoordinir dosen penguji ujian akhir dan skripsi.	Jadwal pelaksanaan ujian akhir dan ujian skripsi, serta Tersusunnya dosen Penguji ujian akhir dan ujian skripsi.
15.	Memberi layanan kepada dosen yang melakukan penelitian sesuai dengan beban tugas dan keahliannya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Layanan Penelitian

No.	Deskripsi Tugas	Indikator Kinerja
16.	Memberi layanan kepada dosen yang melakukan pengabdian kepada masyarakat (PKM) sesuai dengan beban tugas dan keahliannya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.	Layanan PKM
17.	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan Program Studi sesuai dengan hasil yang telah disepakati.	Laporan Kegiatan Program Studi
18.	Menyusun perencanaan program kerja sebagai pedoman kinerja Program Studi.	Tersusunnya Rencana Program Kerja Prodi.
19.	Menyusun, mengevaluasi dan merevisi kurikulum Program Studi.	Tersusunnya kurikulum prodi hasil restrukturisasi.
20.	Mengkordinir kerja dosen penasehat akademik di lingkungan Program Studi.	Tersusunnya daftar penasehat akademik dan terlaksananya kegiatan.

Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF)

Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas adalah Gugus Penjaminan Mutu Fakultas (GPMF) yang diketuai oleh seorang ketua bertanggungjawab kepada Dekan. Dalam melaksanakan tugasnya GPMF berkoordinasi dengan Program Studi dan Badan Penjaminan Mutu di tingkat Universitas yaitu BPM. GPMF bertugas melakukan pengendalian mutu pelaksanaan akademik melalui pengembangan sistem kendali mutu akademik yang mencakup:

- a. Menyusun, melaksanakan, mengelola sistem penjaminan mutu akademik di tingkat Fakultas dengan mengacu kepada standar akademik dan pedoman akademik Universitas.
- b. Melakukan sosialisasi sistem penjaminan mutu akademik kepada seluruh civitas akademik di Fakultas.
- c. Melakukan pelatihan dan konsultasi kepada civitas akademika Fakultas tentang pelaksanaan penjaminan mutu akademik.

Tim penjaminan mutu di tingkat Program Studi adalah Ketua Program Studi bertugas untuk:

- a. Membuat instruksi kerja dan borang mutu yang sesuai dengan standar akademik, pedoman akademik dan pedoman prosedur yang ada di tingkat Fakultas dan Universitas.
- b. Melakukan evaluasi dan tindakan proses pembelajaran semester yang meliputi; kehadiran dosen, kehadiran mahasiswa, penilaian mahasiswa terhadap dosen, penilaian mata kuliah dosen, dll.
- c. Menyusun laporan proses pembelajaran semester kepada GPMF.

F. Mahasiswa

Dalam laporan tahun akademik 2022/2023, 2023/2024 ini disajikan sebaran data mahasiswa yang mencakup 2 (dua) semester yaitu semester ganjil dan semester genap.

Program Studi Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMPAR menyelenggarakan pendidikan bagi kelas reguler Strata Satu (S1). Adapun data mahasiswa baik mahasiswa reguler maupun mahasiswa Rekognisi Pembelajaran Lampau dalam 3 (tiga) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Data Mahasiswa semester Gazal/Genap

Tahun Akademik	Mahasiswa		Jumlah
	Reguler	Transfer	
2022/2023	41	1	42
2023/2024	27	2	29

a. Lulusan

Dalam tiga tahun akademik terakhir 2022/2023. 2023/2024 Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris UMPAR telah meluluskan mahasiswa sejumlah 17 orang dengan rincian seperti pada tabel 2.

Tabel 2. Jumlah Lulusan

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan
2022/2023	9
2023/2024	8

b. Sumber Daya Manusia

Berdasarkan data, sampai tahun 2024, jumlah dosen tetap Program Studi (DTPS) sebanyak 10 orang dan staf sebanyak 2 orang.

Tabel 3. Jumlah Sumber Daya Manusia

SDM	Jabatan Fungsional				Jumlah
	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar	
Dosen	5	3	1	1	10 orang
Staf					2 orang

Dari 10 orang dosen tetap Program Studi (DTPS) yang dimiliki oleh Program Studi Pendidikan Matematika, 1 orang dosen Guru Besar, 1 orang dosen Lektor Kepala, 3 dosen Lektor, 5 orang Asisten Ahli.

c. Rasio Dosen dan Mahasiswa

Berdasarkan jumlah mahasiswa dan dosen pada tahun akademik 2023/2024 (Per September 2023), maka diperoleh ratio seperti pada tabel 4 berikut:

Tabel 4. Rasio Dosen dan Mahasiswa

SDM	Jumlah
Dosen	10
Mahasiswa	29
Rasio	1 : 2.9

G. Sarana Dan Prasarana

1. Sarana dan Prasarana Penunjang PBM

a. Laboratorium Matematika

Laboratorium Bahasa Program Studi Pendidikan Matematika adalah Laboratorium untuk keperluan praktikum mahasiswa. Sampai dengan Tahun akademik 2023/2024, laboratorium bahasa memiliki 1 ruangan dengan kapasitas 25 mahasiswa.

b. Laboratorium Microteaching

Laboratorium Microteaching Program Studi Pendidikan Matematika adalah Laboratorium untuk keperluan praktek mengajar mahasiswa. Sampai dengan Tahun akademik 2023/2024. Laboratorium microteaching terdiri dari ruang observasi dan ruang praktik dengan kapasitas 35 orang mahasiswa.

H. Jalinan Kerjasama Program Studi dan Implementasi Keegiatannya

Dalam kurun waktu dari tahun 2021-2024, Program Studi Pendidikan Matematika telah melaksanakan beberapa bentuk kegiatan kerjasama sebagai bentuk jalinan kerjasama dengan mitra kerjasama. Adapun implementasi kerjasama yang telah terealisasi yaitu;

1. Kegiatan “Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)”, kerjasama antara Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMP Negeri 3 dan SMP Negeri 4 Parepare di tahun akademik 2021-2022 dan 2022-2023.
2. Kegiatan “Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan II (PLP II)”, kerjasama antara Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMA Negeri 1 dan SMA Negeri 2 Parepare, dilaksanakan pada 15 Januari sampai 19 Februari 2024.
3. Kegiatan “Pelaksanaan Pengenalan Lapangan Persekolahan I (PLP I)”,

kerjasama antara Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris dengan SMA Negeri 1, SMA Negeri 3 Parepare dan SMA Negeri 4 Parepare, dilaksanakan pada 15 Januari sampai 19 Februari 2024, dilaksanakan pada 26 Agustus sampai 03 September 2024.

I. Jumlah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Jumlah Penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris sebanyak 10 penelitian dalam kurun waktu 2021-2022, 2022-2023 dan 2023-2024;

1. Mathematical Critical Thinking Ability in Solving Mathematical Problems. Tahun 2022, dilakukan oleh Anisa, Rusli, Baso dan Hastuty.
2. The Effectiveness of Role-Playing Model for Arithmetic Operation Learning. Tahun 2022, Sriyanti Mustafa, Vernita sari, Hastuty Musa dan A. Basri.
3. Cooperative Learning Model based on Tudang Sipulung with Ethnomathematics Approach tahun 2022, dilakukan oleh, H Rusli, Chusnul Chatimah Azis, Asdar, Abdul Rahman.
4. Pengaruh Kemampuan Verbal, Kemampuan Numerik, dan Kecerdasan Emosional Terhadap Hasil Belajar Matematika. Tahun 2022, dilakukan oleh, K Kasmiati, H Musa, A Quraisy.
5. Model Pembelajaran ERCORe dipadu Blended Learning untuk Kemandirian Belajar Biologi Siswa. Tahun 2022, dilakukan oleh, nur ismirawati, sulvianti, asrinan
6. Efektifitas Penggunaan Metode Problem Solving dalam Meningkatkan Hasil Belajar Siswa Di SMP Negeri 5 Parepare. Tahun 2022, dilakukan oleh, Asrinan, Asdar Dollo.
7. Description of Difficulties in Implementing The Assessment of Performance Aspects for Understanding Mathematic Teachers at MTs Al Mustaqim Parepare. Tahun 2022, dilakukan oleh Vernita Sari.
8. Task instrument that support children's gesture with special needs learning mathematics. Tahun 2022, dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, Vernita Sari.
9. Gesture learning mathematics, spontaneous? Tahun 2022, dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, B Baharullah, Vernita Sari.

10. Gesture Learning Mathematics, Spontaneous? Tahun 2022, dilakukan oleh B Bahrullah, Vernita Sari.
11. Implementation of Treffinger Model assisted by Color Card Media to Enhance Students' Mathematical Creativity Skills. Tahun 2022, dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, A Arifin, F Fitriani.
12. Mengenal Bentuk Bangun Geometri (Anak berkebutuhan khusus). Tahun 2022, dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, B Baharullah, Vernita sari.
13. Increasing Learning Outcomes through the Student Team Heroic Leadership and Provision of Structured Tasks Strategies. Tahun 2022, dilakukan oleh S Nasir, Sriyanti Mustafa, M Ahmad
14. Task instrument that support children's gesture with special needs learning mathematics. Tahun 2022. Dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, B Baharullah, Vernita Sari.
15. The Effect of Numerical Ability On Mathematics Learning Outcomes of UPTD SMPN 22 Barru. Tahun 2023. Dilakukan oleh Sriyanti Mustafa.
16. Fun Learning Method in Effecting the Students' Interest Learning Mathematics. Tahun 2023. Dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, A Amaluddin, N Nurhaeda, Vernita Sari, NAZ Jannah
17. Gesture Analysis of Children with Special Needs in Solving Mathematics Problems. Tahun 2023. Dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, B Baharullah, Vernita Sari.
18. Pengaruh Kemampuan Numerasi Terhadap Hasil Belajar Matematika Siswa UPTD SMPN 22 Barru. Tahun 2023. Dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, Vernita Sari
19. Implementation of Differentiated Learning Process Based on Students' Initial Mathematics Ability. Tahun 2023. Dilakukan oleh D Fanzeka, SS Subakti, F Anugrah, Sriyanti Mustafa
20. Can Problem Based Learning Models Improve Students' Mathematical Problem-Solving Ability? Tahun 2023. Dilakukan oleh F Asdar, NAI Wijaya, Sriyanti Mustafa
21. Mengenal Bentuk Geometri. Tahun 2023. Dilakukan oleh H Hasdiansyah, S Mustafa.
22. Analisis Kesulitan Dalam Menyelesaikan Soal-Soal Teorema Phytagoras Pada Peserta Didik. Tahun 2023. Dilakukan oleh Henra Ahmad

23. Peningkatan Hasil Belajar Matematika Melalui Metode Plantet Question Pada Siswa Sman 3 Parepare. Tahun 2023. Dilakukan oleh Abdul Rahman
24. Kemampuan Spasial Dalam Menyelesaikan Soal Geometri. Tahun 2023. Dilakukan oleh Abdul Rahman
25. Analisis Masalah Pembelajaran Matematika Bagi Siswa SMA. Tahun 2023. Dilakukan oleh Nurhasanah
26. Pengaruh Intensitas Penggunaan Gadget Terhadap Minat Belajar Matematika Pada Masa Covid. Tahun 2023. Dilakukan oleh Nurhasanah
27. Students' cognitive engagement and academic performance in a flipped classroom model in outstanding class program. Tahun 2023. Dilakukan oleh S Ammade, AW Rahman, N Nurhasanah
28. Effect Group Study On Student's Ability To Solve Spldv Problems At Smpn 5 Maritenggae. Tahun 2023. Dilakukan oleh Nurhasanah Sri Satriyani, Sriyanti Mustafa
29. Pengaruh Pembelajaran Kooperatif Tipe Make A Match Terhadap Peningkatan Hasil Belajar Matematika Siswa Barru. Tahun 2023. Dilakukan oleh N Nur'eni, Hastuty Musa, Asdar Dollo
30. eWebook: Exercise digital book as a learning solution for the industrial revolution 4.0 era. Tahun 2023. Dilakukan oleh R Rusli, Abdul Rahman, AS Ahmar, Hastuty Musa, R Lince
31. Perceptions of Mathematics Education Professional Teacher Education Program (PPG) Students towards the PPG Program. Tahun 2024. Dilakukan oleh HJ Hastuty Musa, Rusli
32. Development of Flipbook-Based Mathematics E-Module on Trigonometric Comparison Material Class X of Senior High School 11 Pangkep. Tahun 2024. Dilakukan oleh R Rusli, A Talib, Hastuty Musa, NK Syahid, Abdul Rahman
33. Mathematical Representation Ability of Algebraic Form Material of Class VII Students at SMPN 7 Makassar. Tahun 2024. Dilakukan oleh R Rusli, A Dassa, N Pebrianty, Hastuty Musa
34. Kemampuan Berpikir Kritis Matematis Siswa Kelas Vii Uptd Smp Negeri 4 Parepare. Tahun 2024. Dilakukan oleh Asrinan
35. Innovative Media: A Successful Approach to Improve Learning Quality. Tahun 2024. Dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, B Baharullah, K Maming, A Asrinan
36. Menghadirkan Matematika Untuk Semua: Pendekatan Diferensiasi Dengan

- Media Pembelajaran. Tahun 2024. Dilakukan oleh A Asrinan, H Ahmad, A Rahman
37. Pengaruh Model Pembelajaran Course Review Horay Berbantuan Media Kartu Masalah Terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah. Tahun 2024. Dilakukan oleh IA Inka, A Rahman, A Dollo
 38. Pengaruh Penggunaan Aplikasi Wordwall Terhadap Hasil Belajar Matematika Siswa Kota Parepare. Tahun 2024. Dilakukan oleh R Badung, A Dollo
 39. Pemberian kalimat pujian untuk motivasi belajar matematika. Tahun 2024. Dilakukan oleh Nurhasanah
 40. Pengaruh Kemampuan Higher Order Thingking Skill Terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Matematis Siswa. Tahun 2024. Dilakukan oleh MAM Mas'ud Badolo, Nurhasanah
 41. The Influence of the Campus Teaching Program on the Mathematical Literacy Ability of Parepare Students. Tahun 2024. Dilakukan oleh Abdul Rahman
 42. Wehousebelda: Learning Management System as Online Learning Media at Universitas Muhammadiyah Parepare. Tahun 2024. Dilakukan oleh H Ahmad, D Sudirman
 43. Pengaruh Pendekatan Problem Solving Terhadap Kemampuan Menyelesaikan Soal Cerita Materi Teorema Phytagoras. Tahun 2024. Dilakukan oleh N Setiawati, A Rahman, V Sari
 44. Pengaruh Kemandirian Belajar Terhadap Prestasi Belajar Matematika Siswa. Tahun 2024. Dilakukan oleh N Husda, S Mustafa, V Sari
 45. Pembelajaran Berpusat pada Siswa: Memaksimalkan Potensi dengan TaRL (Teaching at The Right Level). Tahun 2024. Dilakukan oleh S Mustafa, B Baharullag, K Maming
 46. Optimizing Mathematics Learning for Children with Autism Using Flashcard Approach. Tahun 2024. Dilakukan oleh S Mustafa, Baharullah, Maming, Khadijah
 47. The Collaboration of Teaching at The Right Level Approach with Problem-Based Learning Model. Tahun 2024. Dilakukan oleh S Mustafa, R Riana, B Baharullah, K Maming
 48. Autistic gesture in the Problem-based learning model; Matching or contradiction?. Tahun 2024. Dilakukan oleh Sriyanti Mustafa, B Baharullah, V Sari, Mubasriani

J. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris sebanyak 24 pengabdian kepada masyarakat dalam kurun waktu 2021-2022, 2022-2023 dan 2023-2024;

1. Use of Excel Software for Graphing for PAUD Luwu Timur Teachers. Tahun 2022, dilakukan oleh Rusli, Abd. Rahman, Hastuty dan Ranak Lince.
2. Pemanfaatan Menu References Microsoft Word Untuk Penulisan Sitasi Berdasarkan "APA STYLE" pada Guru Matematika SMA/MA di Kabupaten Pangkep. Tahun 2022, dilakukan oleh, H Rusli, Ahmad Talib, Sutamrin, Abdul Rahman, Ansari Saleh Ahmar
3. Pemberdayaan Petani Kopi Melalui Pelatihan Diversifikasi Produk Olahan Kopi Kayu Manis di UMKM Rizki Amalia. Tahun 2023. Dilakukan oleh A Hasdiansyah Hasdiansyah, Sriyanti Mustafa, Sriyanti, Mughaffir Yunus Mughaffir, Ihwan Ridwan Ihwan, Andi Aris Mattunruang Andi Aris, Ilmar A Achma Ilmar A.
4. Empowering Coffee Farmers Through Training on Diversification of Processed Cinnamon Coffee Products at UMKM Rizki Amalia: Pemberdayaan Petani Kopi Melalui Pelatihan. Tahun 2023. Dilakukan oleh A Hasdiansyah, Sriyanti Mustafa, M Yunus, I Ridwan, AA Mattunruang
5. Hasil Pengembangan Model Pembelajaran PjBL Dan TPS Untuk Penguatan Profil Pelajar Pancasila Peserta Didik Melalui Pemberdayaan Keterampilan Berpikir Kritis Dan Kreatif. Tahun 2023. Dilakukan oleh Nurhasanah, Henny Setiawati, Asrullah Syam
6. Development of Student Worksheets (LKPD) Based on Critical Thinking Skills Environmental Change and Waste Recycling Materials. Tahun 2023. Dilakukan oleh H Setiawati, A Setiawati, Nurhasanah, Ismirawati, A Syam
7. Profile of digital literacy of mathematics education students in online learning and its relationship with learning motivation. Tahun 2023. Dilakukan oleh R Rusli, Abdul Rahman, Musa Hastuty, M Botto-Tobar, R Hidayat
8. Students' Creative Thinking Ability in Solving Open-Ended Problems. Tahun 2023. Dilakukan oleh H Munadiya Yunadia, Ruslan, Rusli

9. Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah pada Guru SMP di Kabupaten Tana Toraja. Tahun 2023. Dilakukan oleh AS Ahmar, R Rusli, Abdul Rahman, R Lince, Hastuty Musa
10. Penulisan Instrumen Penelitian Ilmiah pada Guru SMP di Kabupaten Toraja Utara. Tahun 2023. Dilakukan oleh Abdul Rahman, N Arsyad, R Rusli, AS Ahmar, Hastuty Musa
11. The Development of Web-Based E-Modules in Class XI Marching Materials on SMA Negeri 11 Pinrang. Tahun 2023. Dilakukan oleh R Rusli, A Talib, Hastuty Musa, Abdul Rahman, NI Ismail
12. Meningkatkan Publikasi Ilmiah Melalui Teknik Sitasi dan Penulisan Referensi Bagi Guru SMP Di Kabupaten Takalar. Tahun 2023. Dilakukan oleh R Rusli, Abdul Rahman, S Sutamrin, AS Ahmar, Hastuty Musa
13. Learning Management System-Schoolearn Based on Moodle for Creating Virtual Classes for SMP Negeri 25 Kab. Barru. Tahun 2024. Dilakukan oleh R Rusli, AS Ahmar, Abdul Rahman, Hastuty Musa
14. Workshop Apresiasi Sastra Berbasis Musikalisasi Puisi Siswa SMAN 3 Kabupaten Gowa. Tahun 2024. Dilakukan oleh P Halim, K Kusmaladewi, R Lince, R Rustam, Hastuty Musa
15. Pemberdayaan Aparat Desa Palakka melalui Pelatihan Penggunaan Sistem Informasi Administrasi Desa. Tahun 2024. Dilakukan oleh R Rusli, AS Ahmar, Hastuty Musa, Abdul Rahman, A Saputra
16. Learning Management System-Schoolearn Based on Moodle for Creating Virtual Classes for SMP Negeri 25 Kab. Barru. Tahun 2024. Dilakukan oleh R Rusli, AS Ahmar, Abdul Rahman, Hastuty Musa
17. Pembuatan media pembelajaran dengan alat peraga bangun ruang menggunakan sedotan. Tahun 2024. Dilakukan oleh D Baswara, AE Rumandhani, M Adika
18. Peran Guru dalam Perkembangan Remaja. Tahun 2024. Dilakukan oleh Nurhasanah
19. Tingkat Pengetahuan dan Sikap Ibu dalam Pemberian Taburia untuk Pencegahan Stunting pada Balita. Tahun 2024. Dilakukan oleh U Usman, N

Hasyuti, S Thasim, A Rahman, S Sudirman

20. Penerapan Inovasi Brownies Daun Kelor dalam Upaya Pencegahan Stunting Pada Balita. Tahun 2024. Dilakukan oleh F Umar, A Rahman, H Hasnah, F Rahmasari
21. respon Mahasiswa Terhadap Penggunaan Youtube Sebagai Media Pembelajaran Dimasa Pandemi COVID-19. Tahun 2024. Dilakukan oleh DW Vernita Sari
22. Pemberdayaan Perempuan Melalui Pelatihan Life Skill Menjahit di Usaha Menjahit Al-Fatih. Tahun 2024. Dilakukan oleh D Wahyudi, V Sari
23. Autistic gesture in the Problem-based learning model; Matching or contradiction?. Tahun 2024. Dilakukan oleh S Mustafa, V Sari
24. Penyuluhan Pangan Fungsional Berbasis Hasil Laut Pada Keluarga Nelayan Di Desa Ujung Labuang, Kecamatan Suppa, Kabupaten Pinrang. Tahun 2024. Dilakukan oleh I Rahim, H Haniarti, R Rahmawati, J Jasman, SH Larekeng, N Ismirawati, Sriyanti Mustafa
25. Innovative Strategies in Math Education: The Impact of PBL and TaRL on Concept Mastery and Classroom Dynamics. Tahun 2024. Dilakukan oleh S Mustafa, N Ilmi, S Suliati
26. Innovative Media: A Successful Approach to Improve Learning Quality. Tahun 2024. Dilakukan oleh S Mustafa, B Baharullah, K Maming, A Asrinan
27. Pendampingan Pemeliharaan Greenhouse Desa Botto Mallangga. Tahun 2025. Dilakukan oleh N Nurhasanah, S Ammade

BAB III
RENCANA KERJA DAN REALISASI TAHUN AKADEMIK 2023/2024

Rencana Kinerja Tahun Akademik 2022/2023. 2023/202 ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (RENSTRA) Program Studi Pendidikan Matematika Tahun 2018-2023. Rencana Kinerja Tahunan ini disusun sebagai pegangan bagi para pimpinan dalam menentukan arah kebijakan pengelolaan Program Studi, sehingga dalam melaksanakan kegiatan Catur Dharma Perguruan Tinggi menjadi lebih jelas dan terarah serta berkualitas sesuai dengan tolak ukur yang ingin dicapai. Dalam Rencana Kerja Tahunan (RKT) 2022/2023. 2023/2024 ini memuat program-program kerja yaitu:

No 1	Program 2	Aktifitas 3	Pelaksana 4	Target 6	Realisasi 7
1.	Penyusunan <i>blueprint</i> Tata Kelola Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang lengkap (Integrasi Blue Print FKIP)	Menyusun Buku Panduan Akademik, Keuangan, Mahasiswa dan Lembaga Kemahasiswaan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dan Staf Akademik	Lahirnya Blue Print Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan	65%
		Menyusun Standar Operasional Procedur (SOP) Layanan Administrasi Akademik	Dekan, Wakil Dekan, Ketua Program Studi, dan Staf Akademik		
2.	Meningkatkan Kepuasan Layanan (Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan)	Mengukur Tingkat Kepuasan Layanan Melalui Angket/Kuisisioner kepada Dosen	GPMF, Program Studi	Laporan Analisi Kepuasan Dosen dan Rencana Perbaikan	100%
		Mengukur Tingkat Kepuasan Layanan Melalui Angket/Kuisisioner kepada Mahasiswa	GPMF, Program Studi	Laporan Analisi Kepuasan Mahasiswa dan Rencana Perbaikan	100%
		Mengukur Tingkat Kepuasan Layanan Melalui Angket/Kuisisioner kepada Tenaga	GPMF, Program Studi	Laporan Analisi Kepuasan Tenaga Kependidikan	100%

No	Program	Aktifitas	Pelaksana	Target	Realisasi
1	2	3	4	6	7
		Kependidikan		dan Rencana Perbaikan	
3.	Meningkatkan pemahaman civitas akademika terhadap Visi dan Misi Program Studi	Mengukur Tingkat Pemahaman Visi dan Misi melalui Angket/Kuisisioner kepada Sivitas Akademika	GPMF	Laporan Analisis Pemahaman Visi dan Misi	100%
4.	Pengembangan Dokumen Mutu dan Implementasi Jaminan Mutu Tingkat Program Studi dan Fakultas	Membuat Dokumen Mutu Fakultas	Program Studi, GPMF	Lahirnya Dokumen Mutu Tingkat Fakultas	50%
5.	Peningkatan Mutu Program Studi melalui umpan balik (Tracer Study)	Evaluasi Proses Belajar Mengajar	Program Studi, GPMF	Lahirnya Dokumen evaluasi dan rencana tindaklanjut	100%
		Evaluasi Keterserapan Alumni	Program Studi, GPMF	Lahirnya Dokumen evaluasi dan rencana tindaklanjut	100%
6.	Peningkatan mutu dosen dengan studi	Pengiriman Dosen Studi Lanjut S3	Program Studi, Universitas	5 Orang	100%

No	Program	Aktifitas		Pelaksana	Target	Realisasi
1	2	3		4	6	7
	lanjut					
7.	Peningkatan Produktifitas Dosen	Melaksanakan Penelitian Dosen		Dosen, LPPM	Penelitian Dosen Meningkat	100%
		Melaksanakan Pengabdian Masyarakat Dosen		Dosen, LPPM	Pengabdian Masyarakat Dosen Meningkat	100%
		Pembuatan Buku Ajar		Dosen, LPPM	Lahirnya Buku Ajar	40%
		Mengikuti Workshop, Pelatihan, dan lain-lain		Dosen, Program Studi	Keikutsertaan dosen dalam workshop dan pelatihan	100%
8.	Peningkatan <i>Speed Bandwitch</i> (Rasio Jumlah <i>Bandwidth</i> dengan Mahasiswa)	Pengadaan Komputer, Meja, Kursi, dan Peralatan lainnya		Universitas Berdasarkan Usulan Program Studi	40 Unit	70%
9.	Peningkatan Jumlah Referensi (Buku Teks, Jurnal, Proceeding)	Pembelian Buku Teks dan Penerbitan Jurnal		Program Studi	215 Buku, Jurnal 6x Terbit	95%
10.	Peningkatan Jabatan Fungsional Dosen	Pelatihan akselerasi jabatann fungsional dosen		Universitas, LLDIKTI Wilayah IX	5 orang Lektor Kepala	60%

BAB IV PEMBAHASAN REALISASI PELAKSANAAN KEGIATAN DAN ANGGARAN TAHUN AKADEMIK 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

1. Penyusunan *Blue Print* Tata Kelola Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris yang lengkap (Integrasi *Blue Print* FKIP)

a. Rencana Kegiatan

Penyusunan *blue print* Tata kelola Program Studi Pendidikan Matematika merupakan integrasi dari seluruh Program Studi yang ada di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. *Blue Print* yang dimaksud adalah kumpulan dari peraturan, pedoman, dan *Standard Operational Procedure* (SOP), serta Penjaminan Mutu. Isi *Blue Print* yang terdiri dari :

- Peraturan dan Pedoman Akademik, Keuangan, dan Kemahasiswaan
- Standard Operasional Procedure (SOP)
- Rencana Strategis dan Rencana Operational
- Sistem Penjaminan Mutu Fakultas
- Pedoman Monitoring dan Evaluasi

b. Pelaksana

Ketua Program Studi, Wakil Dekan, Staf Akademik, Ketua Himpunan Mahasiswa, dan GPMF.

c. Pelaksanaan Kegiatan

Langkah awal dalam pembuatan *Blue Print* ini adalah masing-masing ketua program studi melakukan verifikasi terhadap semua kegiatan/aktifitas akademik yang rutin dilaksanakan tiap semester kemudian mengadakan pertemuan untuk mencocokkan kesamaan dari kegiatan tersebut. Apabila aktifitas di masing-masing program studi terjadi kesamaan, maka dibuat aturan yang bersifat umum yang berlaku untuk semua program studi. Apabila terjadi perbedaan yang tidak dapat dihindari akibat kekhususan/karakteristik program studi yang berbeda, maka dibuatkan aturan tersendiri berupa pasal khusus. Ini berkaku untuk pedoman dan aturan akademik, keuangan, dan kemahasiswaan. Masukan dari ketua himpunan

masing-masing program studi dijadikan pertimbangan untuk aturan kemahasiswaan. Peran staf akademik diperlukan untuk memberikan masukan terhadap perbaikan layanan akademik kepada mahasiswa dan dosen. Hasil dari rumusan *blue print* program Studi Pendidikan Matematika berupa *draft* yang dibawa ke pertemuan pimpinan dan fakultas untuk dibahas bersama GPMF. Koreksi untuk perbaikan dilakukan untuk penyempurnaan dari *draft blue print* Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan.

d. Hasil

Telah dibukukan *blue print* FKIP, namun dari segi kualitas dan kuantitas aturan masih belum mencukupi karena masih ada aturan yang belum termuat akibat adanya regulasi yang berubah/bertambah dari pimpinan universitas. Namun untuk SOP sudah terimplementasi. Penilaian terhadap *blue print* FKIP adalah 65%. Melihat dari capaian ini masih kurang dibandingkan dengan target capaian yaitu 80%.

e. Kendala

1. Rutinitas keseharian menyebabkan pengerjaan *blue print* menjadi kurang fokus.
2. Adanya aturan baru yang harus diakomodir untuk dimasukkan dalam *blue print*.

f. Saran Perbaikan

Perlu alokasi waktu yang khusus untuk penyempurnaan *blue print* agar pekerjaan bisa lebih fokus.

2. Peningkatkan Kepuasan Layanan (Dosen, Mahasiswa, dan Tenaga Kependidikan)

a. Rencana Kegiatan

Peningkatan Kepuasan Layanan baik kepada dosen, mahasiswa maupun tenaga kependidikan bertujuan untuk mengetahui tingkat kepuasan terhadap layanan yang diberikan oleh program studi. Hasil dari analisis tersebut dijadikan sebagai rujukan untuk perbaikan pengelolaan program studi.

b. Pelaksana

Gugus Penjaminan Mutu Fakultas

c. Pelaksanaan Kegiatan

Pembagian angket/kuisisioner diberikan kepada 20 orang dosen, 2 staf, dan seluruh mahasiswa tiap angkatan tiap kelas. Total sampel 70 orang. Hasil angket kemudian ditabulasi oleh GPMF dan hasilnya diberikan kepada ketua program studi untuk dijadikan rujukan perbaikan pengelolaan program studi.

d. Hasil

Telah terbagi 70 angket/kuisisioner. Hasil angket menunjukkan 42,85% menyatakan sangat baik, 44,28% menyatakan baik dan 12% menyatakan cukup.

e. Saran Perbaikan

- a. Perlu adanya regulasi yang dilakukan oleh pimpinan di Tingkat Fakultas dan Prodi untuk melengkapi sarana dan prasarana seperti penambahan LCD atau TV Plasma disetiap ruangan agar mampu menunjang proses pembelajaran. Selain itu perlu dilakukan monitoring kepada setiap dosen agar memnuhi kewajibannya dalam menyusun RPS sehingga proses pembelajaran lebih terarah.
- b. Ketersediaan alat pendingin ruang kelas, berupa AC atau kipas angin.
- c. Penambahan kekuatan jaringan internet di area kampus sehingga dapat lebih mudah diakses oleh dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa.

3. Peningkatkan Pemahaman Sivitas Akademika terhadap Visi dan Misi Program Studi

a. Rencana Kegiatan

Program peningkatan pemahaman civitas akademika bertujuan untuk mengukur tingkat pemahaman civitas akademika terhadap visi misi program studi untuk mempercepat pencapaian visi misi program studi maupun fakultas.

b. Pelaksana

Ketua Program Studi dan GPMF.

c. Pelaksanaan Kegiatan

Program Studi Pendidikan Matematika di bawah naungan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UMPAR. Rencana sebelumnya, tingkat pemahaman visi misi ini diukur hanya terfokus pada Program Studi Pendidikan Matematika saja. Namun berdasarkan petunjuk dari Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan serta GPMF, maka kegiatan ini dirangkum untuk 4 (Empat) program studi sekaligus. Objek sasaran pendataan adalah dosen, karyawan, dan mahasiswa. Jumlah total sampel adalah 100 sampel.

d. Hasil

Telah dilakukan pembagian angket/kuisisioner kepada 100 orang, ditabulasi kemudian dianalisis oleh GPMF. Hasilnya adalah tingkat pemahaman dosen adalah 75%, Tenaga Kependidikan 90%, dan mahasiswa adalah 50%.

e. Kendala

Ada beberapa angket/kuisisioner yang terlambat dikumpul sehingga pengolahan data dan pembuatan laporan terlambat dilakukan oleh GPMF.

f. Saran Perbaikan

1. Perlu dilakukan untuk tiap program studi, hasil dari masing-masing program studi ditabulasi oleh GPMF.
2. Perlu dilakukan sosialisasi yang lebih intensif lagi seperti menambahkan eksbanner di setiap ruang kuliah.

4. Pengembangan Dokumen Mutu dan Implementasi Jaminan Mutu Tingkat Program Studi dan Fakultas

a. Rencana Kegiatan

Program pengembangan dokumen mutu dan implementasi jaminan mutu tingkat program studi dan fakultas bertujuan agar implementasi jaminan mutu tingkat program studi dan fakultas lebih terarah dan terjadi sinkronisasi antara GPMF dan BPM.

b. Pelaksana

Ketua Program Studi, Pimpinan Fakultas, GPMF.

c. Pelaksanaan Kegiatan

Langkah awal dalam pembuatan Dokumen mutu ini adalah Fakultas meminta utusan BPM ke fakultas untuk berkoordinasi dengan GPMF dalam rangka sinkronisasi dan pembagian wilayah kerja GPMF. Selanjutnya dibuat draf rumusan dokumen mutu dengan melibatkan pimpinan fakultas dan program studi. Hasil draf tersebut dibawa ke rapat pimpinan fakultas untuk selanjutnya dikoreksi untuk penyempurnaan dokumen mutu.

d. Hasil

Telah dibukukan dokumen mutu dalam *blue print* FKIP, namun dari segi kualitas kuantitas masih kurang dan susah untuk diimplementasikan karena belum ada petunjuk teknis dan *schedule* yang jelas tentang apa dan kapan pelaksanaan oleh GPMF. Namun dari segi dokumen telah lahir dokumen mutu. Kualitas dokumen diperkirakan 60%.

e. Kendala

Belum ada rumusan yang jelas dari LPMU tentang sistem jaminan mutu di tingkat universitas.

f. Saran Perbaikan

1. Perlu dilaksanakan workshop yang melibatkan semua fakultas untuk merumuskan sistem penjaminan mutu di tingkat fakultas dan program studi.
2. Perlu studi banding ke Universitas lain yang telah menerapkan penjaminan mutu dengan baik.

5. Peningkatan Mutu Program Studi melalui umpan balik (*Tracer Study*)

a. Rencana Kegiatan

Program peningkatan mutu program studi melalui umpan balik dimaksudkan untuk melihat sejauh mana proses yang dilakukan oleh program studi dalam menjalankan aktifitas pembelajaran. Hasil dari umpan balik ini akan dijadikan acuan untuk perbaikan dan pengembangan program studi ke depan. Evaluasi dilakukan berupa angket/kuisisioner kepada Mahasiswa, Lulusan, dan Pengguna Lulusan. Pemberian angket/kuisisioner kepada mahasiswa untuk mengevaluasi proses belajar mengajar yang dilakukan oleh dosen. Pemberian angket/kuisisioner kepada lulusan untuk mengukur kualitas lulusan dan persepsi mereka terkait proses yang dilakukan di program studi, dan pemberian angket kepada pengguna lulusan bertujuan untuk melihat kualitas keilmuan, kinerja lulusan, dll menurut persepsi pengguna lulusan.

b. Pelaksana

Ketua Program Studi, GPMF

c. Pelaksanaan Kegiatan

Langkah awal dalam program ini adalah pembuatan angket/kuisisioner proses belajar mengajar, angket/kuisisioner alumni, dan angket/kuisisioner pengguna lulusan yang berisi daftar pertanyaan dan isian. Angket/kuisisioner untuk PBM diberikan kepada perwakilan mahasiswa per angkatan per kelas sebanyak 10 orang. Angket/kuisisioner Lulusan diberikan kepada alumni Prodi Pendidikan Matematika yang telah terlacak bekerja dan dihubungi melalui telepon (jika nomor telepon diketahui), media sosial, atau melalui himpunan alumni. Sedangkan angket/kuisisioner pengguna lulusan diberikan kepada instansi atau perusahaan tempat alumni bekerja. Hasil angket/kuisisioner kemudian ditabulasi oleh GPMF dan hasilnya diberikan kepada ketua program studi.

6. Peningkatan Mutu Dosen dengan Studi Lanjut

a. Rencana Kegiatan

Program peningkatan mutu dosen dengan studi lanjut bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi dosen dalam PBM dan penelitian.

b. Pelaksana

Pimpinan Program Studi, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Universitas

c. Pelaksanaan Kegiatan

Langkah awal dalam kegiatan ini adalah mendorong sekaligus mendata dosen yang berminat untuk studi lanjut S3. Hasilnya dirapatkan dengan pimpinan fakultas untuk diverifikasi dan ditindaklanjuti. Langkah selanjutnya Dekan mengusulkan nama-nama dosen ke tingkat universitas untuk mendapat persetujuan. Dosen yang mendapatkan persetujuan pimpinan universitas dapat melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi dengan mendapatkan beasiswa atau bantuan dari pihak universitas.

d. Hasil

Dari semua dosen yang melanjutkan studi pada Program Strata Tiga (S3) belum ada yang menyelesaikan studi. Kendala Tidak ada

e. Saran Perbaikan

Jumlah dosen yang studi lanjut perlu ditingkatkan.

7. Peningkatan Produktivitas Dosen

a. Rencana Kegiatan

Program peningkatan produktifitas dosen bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi dosen dalam penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pembuatan buku ajar dan keikutsertaan dalam workshop, pelatihan, dan lain-lain.

b. Pelaksana

Program Studi dan Dosen

c. Pelaksanaan Kegiatan

Langkah awal dalam kegiatan ini adalah mendorong dosen untuk melaksanakan Catur Dharma perguruan tinggi dan meningkatkan frekuensi keikutsertaan dosen dalam workshop, pelatihan, dan lain-lain. Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat, workshop, dan pelatihan minimal dua dalam setahun.

d. Hasil

Sampai dengan akhir tahun akademik 2022/2023, 2023/2024 terdata jumlah penelitian dosen sebanyak 10, jumlah pengabdian masyarakat sebanyak 27, jumlah penelitian sebanyak 48. Sedangkan untuk pembuatan buku ajar yang terdokumentasi di program studi masih sangat minim. Yang ada adalah

modul pembelajaran.

e. Kendala

Aktifitas keseharian sebagai dosen menyebabkan frekuensi penelitian, pengabdian masyarakat dosen belum maksimal.

f. Saran Perbaikan

- i. Frekuensi perlu ditingkatkan
 - ii. Lebih melibatkan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian masyarakat dosen.
 - iii. Mendorong dosen untuk ikut serta dalam hibah
 - iv. Meningkatkan dana penelitian dan pengabdian masyarakat dilingkup universitas (lokal).
 - v. Mendorong dosen untuk membuat buku ajar
 - vi. Menyiapkan dana pembuatan buku ajar.

8. Peningkatan Sarana Praktikum

g. Rencana Kegiatan

Program peningkatan Sarana Praktikum bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi mahasiswa dalam pengembangan metode pembelajaran berbasis *e-learning*. Untuk meningkatkan *Speed bandwidth* dengan jumlah mahasiswa pengguna *e-learning* serta pemanfaatan *software* dalam proses pembelajaran.

h. Pelaksana

Program Studi dan Universitas.

i. Pelaksanaan Kegiatan

Langkah awal dalam kegiatan ini adalah menghitung jumlah mahasiswa dengan *Speed Bandwidth* pengguna *e-learning*. Hasil evaluasi diusulkan dalam rapat perencanaan anggaran tiap awal tahun ajaran.

j. Hasil

Pada Tahun 2023 telah diadakan 100 Mbps, dan peralatan pendukung lainnya seperti *microtick* dan *fiber optick*.

k. Kendala

Pengadaan peralatan *bandwitch* harus menunggu awal tahun untuk diusulkan dalam RAPBU.

l. Saran Perbaikan

- i. Perlu Penambahan *Speed Bandwitch*
- ii. Perlu pengalokasian dana khusus untuk Sistem Biro Informasi (BSI) tanpa harus menunggu awal tahun akademik untuk diusulkan dalam RAPBU.

9.Peningkatan Jumlah Referensi (Buku Teks, Jurnal, Proceiding)

m. Rencana Kegiatan

Program peningkatan Jumlah Referensi pada ruang baca FKIP bertujuan untuk menambah sumber referensi bagi mahasiswa yang dapat membantu dalam proses pembelajaran, penelitian, penyusunan tugas akhir dll.

n. Pelaksana

Sekretaris Program Studi, Wakil Dekan
II Sumber dana : Sumbangan Alumni.

o. Pelaksanaan Kegiatan

Langkah awal dalam kegiatan ini mendata judul buku yang diperlukan oleh mahasiswa berdasarkan masukan dari dosen pembimbing Tugas Akhir (TA) dan dosen pengampuh matakuliah. Selanjutnya wakil Dekan II mengadakan buku baik dengan cara pemesanan maupun pembelian langsung.

p. Hasil

Pada Tahun 2021-2024 telah diadakan 351 Judul buku teks

q. Kendala

- i. Belum ada regulasi sistem pengadaan barang tingkat prodi maupun fakultas
- ii. Masih terpusatnya sistem pengelolaan keuangan

r. Saran Perbaikan

- i. Perlu Penambahan jumlah referensi
- ii. Perlu berlangganan jurnal terakreditasi
- iii. Perlu memanfaatkan IT (e-pustaka) di fakultas
- iv. Perlu adanya regulasi pengadaan barang tingkat fakultas

10. Pengelolaan Administrasi Akademik, Keuangan, dan Kemahasiswaan Berbasis IT

s. Rencana Kegiatan

Program pengelolaan administrasi akademik, keuangan, dan kemahasiswaan berbasis IT bertujuan untuk meningkatkan daya dukung IT terhadap layanan administrasi di lingkup fakultas dan program studi.

t. Pelaksana

Biro Sistem Informasi (BSI) UMPAR, Program Studi

u. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan dilakukan oleh Biro Sistem Informasi (BSI) UMPAR dengan berkoordinasi dengan ketua program studi untuk memberikan gambaran tentang sistem yang akan dikembangkan. Selanjutnya Pustikom membuat desain rancangan baik *software* maupun *hardware*. Segala pembiayaan akan ditanggung oleh APBU berdasarkan usulan dari BSI UMPAR.

v. Hasil

Pada Tahun 2022 telah diadakan Papan Informasi Elektronik yang berguna untuk memberikan informasi kepada mahasiswa terkait dengan kegiatan fakultas dan program studi. Selain itu juga telah disediakan Layanan Mandiri Mahasiswa yang dapat digunakan untuk pengimputan data diri mahasiswa, pencetakan Kartu Hasil Studi (KHS), dan Kartu Rencana Studi. Pengadaan *Academics SMS Gateway* bisa dimanfaatkan oleh mahasiswa untuk pengisian KRS dan Cek Nilai. Selain itu juga terdapat layanan informasi dari fakultas/program studi ke mahasiswa melalui sms baik secara perseorangan maupun secara massal.

w. Kendala

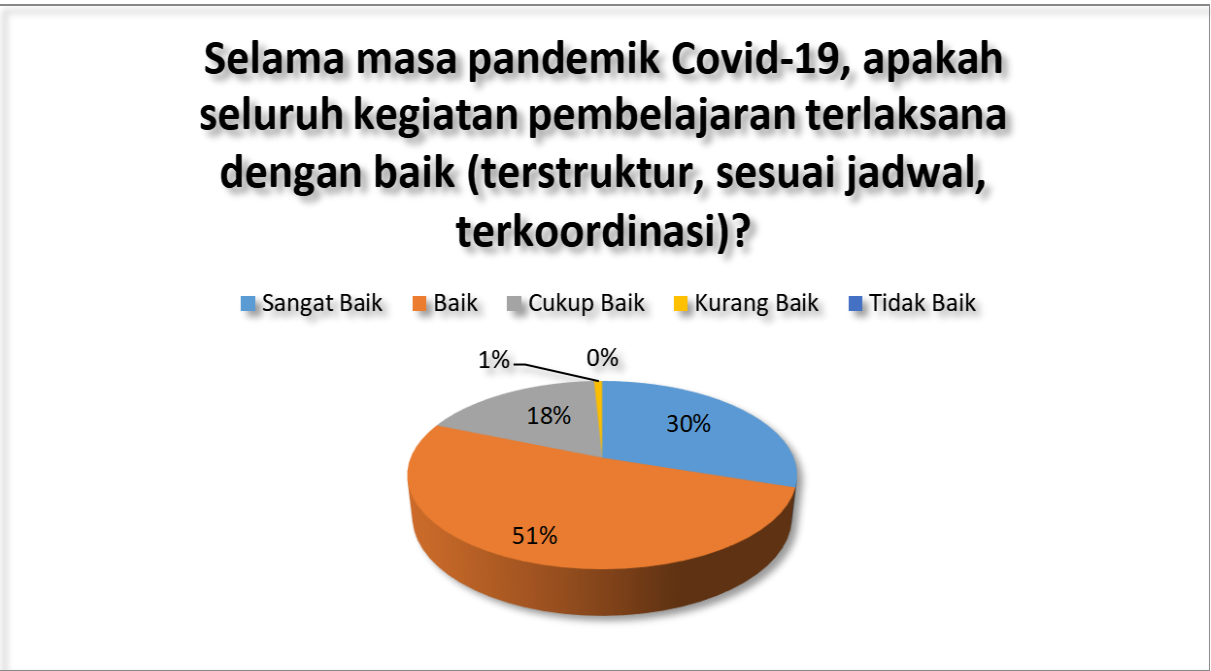
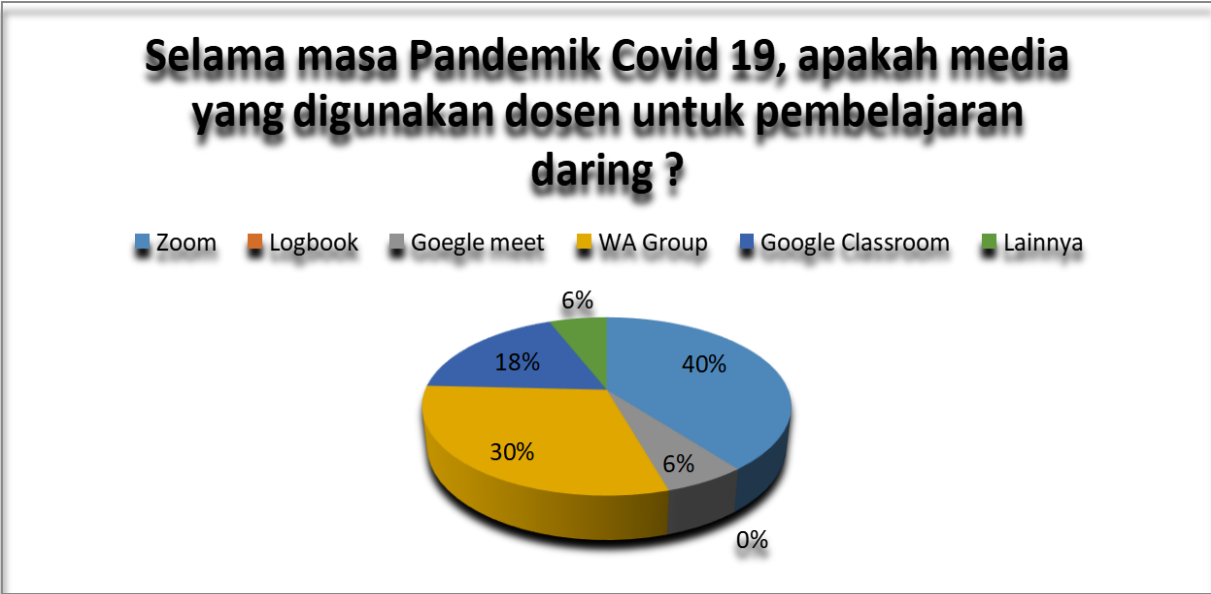
Masih minimnya anggaran yang dikeluarkan

x. Saran Perbaikan

Perlu pengembangan sistem informasi terpadu terkait pengelolaan administrasi seperti akses mahasiswa untuk KRS, cek nilai, pembayaran biaya kuliah dan persuratan.

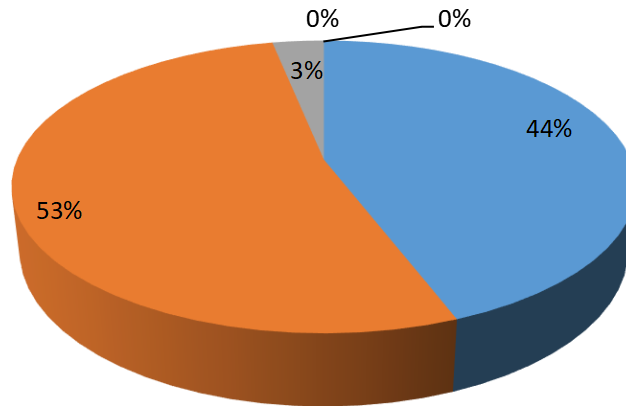
BAB V
HASIL EVALUASI PEMBELAJARAN

Jumlah responden 12 Responden



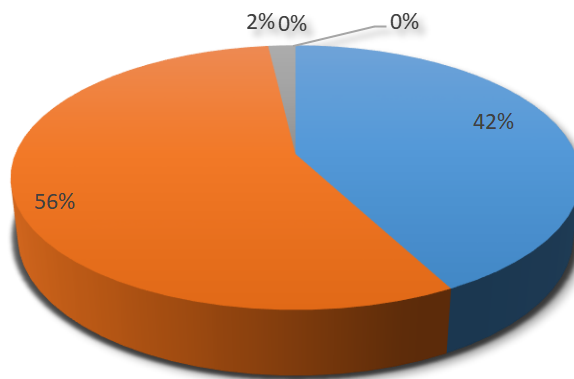
Dosen menjelaskan RPS pada awal perkuliahan

■ Sangat Baik ■ Baik ■ Cukup Baik ■ Kurang Baik ■ Tidak Baik



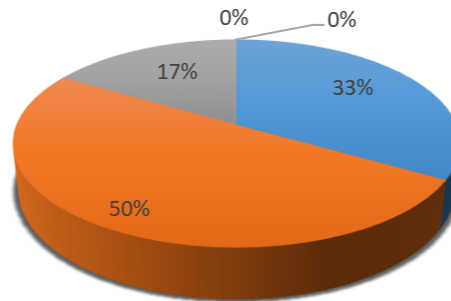
Dosen memberikan kontrak perkuliahan secara daring

■ Sangat Baik ■ Baik ■ Cukup Baik ■ Kurang Baik ■ Tidak Baik



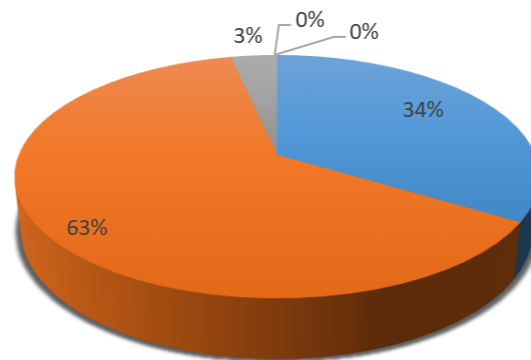
Dosen memberikan perkuliahan secara daring dengan metode yang tepat, sehingga materi mudah dipahami

■ Sangat Baik ■ Baik ■ Cukup Baik ■ Kurang Baik ■ Tidak Baik



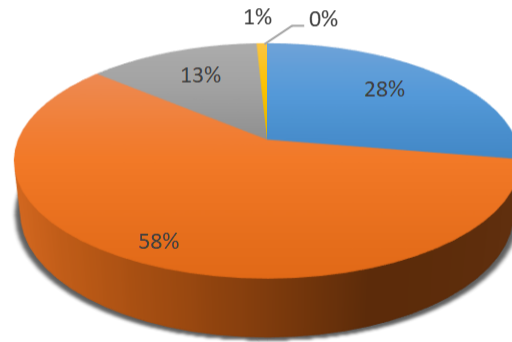
Dosen memberikan tugas, ujian sesuai dengan materi mata kuliah dan sesuai dengan RPS

■ Sangat Sesuai ■ Sesuai ■ Cukup Sesuai ■ Kurang Sesuai ■ Tidak sesuai



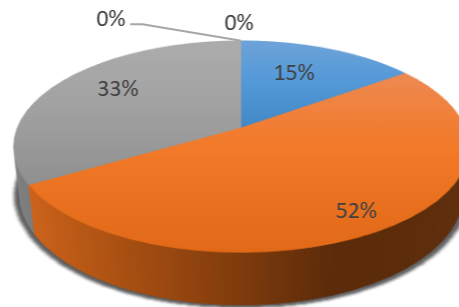
Materi perkuliahan sesuai dengan rencana perkuliahan tiap minggu

■ Sangat Sesuai ■ Sesuai ■ Cukup Sesuai ■ Kurang Sesuai ■ Tidak sesuai



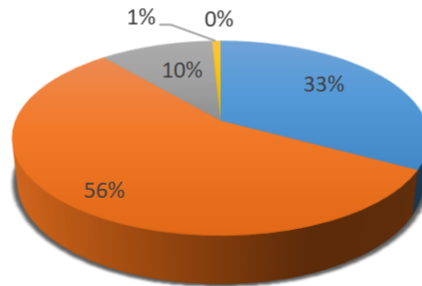
Materi perkuliahan mudah dipahami, meskipun dilakukan secara daring

■ Sangat Mudah dipahami ■ Mudah dipahami ■ Cukup mudah dipahami
■ Kurang mudah dipahami ■ Tidak dapat dipahami



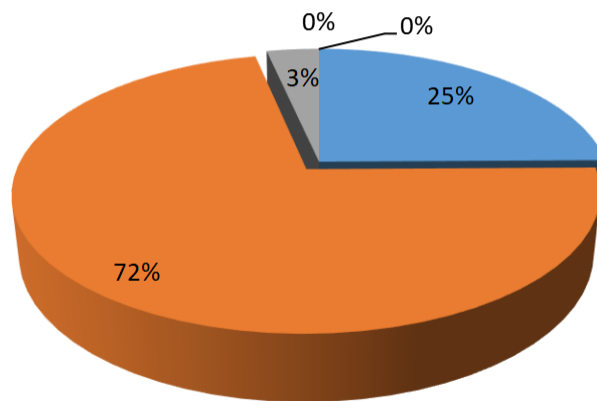
Dosen menguasai media yang digunakan pembelajaran secara daring, sehingga pembelajaran berlangsung efektif

■ Sangat menguasai ■ Menguasai ■ Cukup Menguasai ■ Kurang Menguasai ■ Tidak Menguasai



Materi ujian sesuai dengan materi perkuliahan

■ Sangat Sesuai ■ Sesuai ■ Cukup Sesuai ■ Kurang Sesuai ■ Tidak sesuai



BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

1. KESIMPULAN

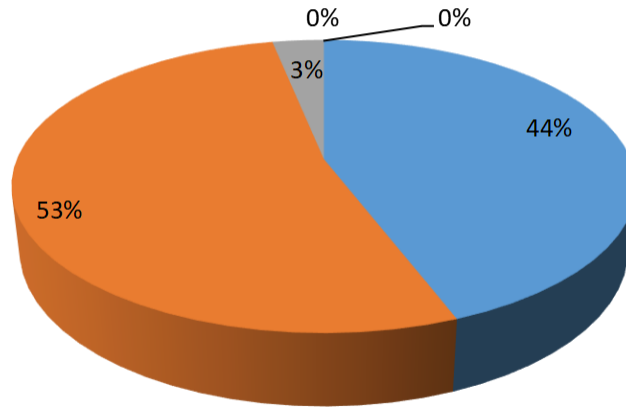
Laporan tahunan Program Studi Pendidikan Matematika tahun 2024 ini memuat hasil kegiatan sepanjang tahun akademik 2022-2024. Kegiatan maupun program yang disusun dan dilaksanakan tersebut berpedoman dan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Matematika. Program dan kegiatan tersebut mengacu kepada Rencana Strategis, Rencana Operasional dan Program Kerja Tahunan.

2. SARAN

Perlu penambahan instrument untuk lebih mempertajam capaian. Laporan tahun berikutnya (2024/2025) sebaiknya memuat aktifitas rutin dan realisasi rencana kerja tahunan agar lebih dapat diketahui kondisi program studi dalam memberikan pelayanan.

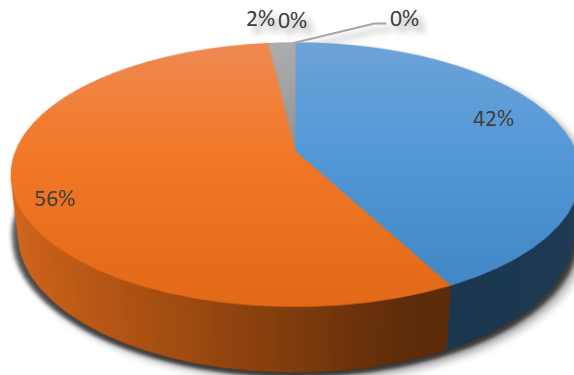
Dosen menjelaskan RPS pada awal perkuliahan

■ Sangat Baik ■ Baik ■ Cukup Baik ■ Kurang Baik ■ Tidak Baik



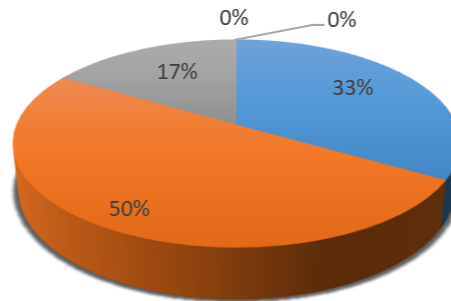
Dosen memberikan kontrak perkuliahan secara daring

■ Sangat Baik ■ Baik ■ Cukup Baik ■ Kurang Baik ■ Tidak Baik



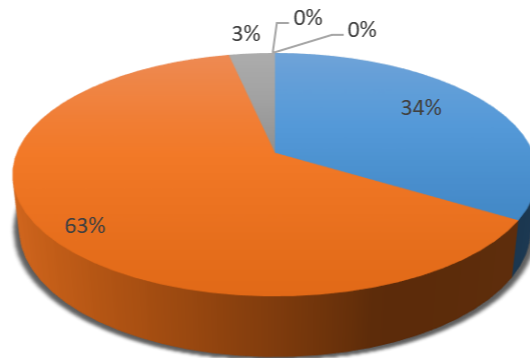
Dosen memberikan perkuliahan secara daring dengan metode yang tepat, sehingga materi mudah dipahami

■ Sangat Baik ■ Baik ■ Cukup Baik ■ Kurang Baik ■ Tidak Baik



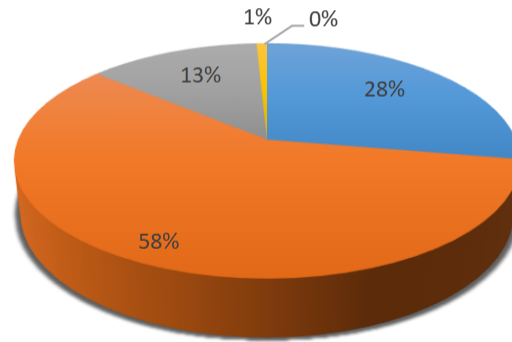
Dosen memberikan tugas, ujian sesuai dengan materi mata kuliah dan sesuai dengan RPS

■ Sangat Sesuai ■ Sesuai ■ Cukup Sesuai ■ Kurang Sesuai ■ Tidak sesuai



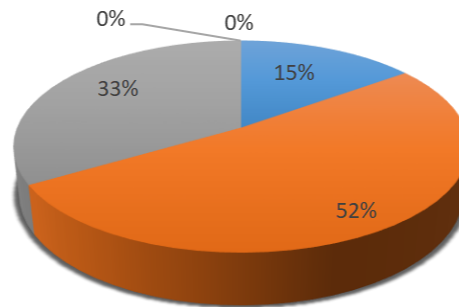
Materi perkuliahan sesuai dengan rencana perkuliahan tiap minggu

■ Sangat Sesuai ■ Sesuai ■ Cukup Sesuai ■ Kurang Sesuai ■ Tidak sesuai



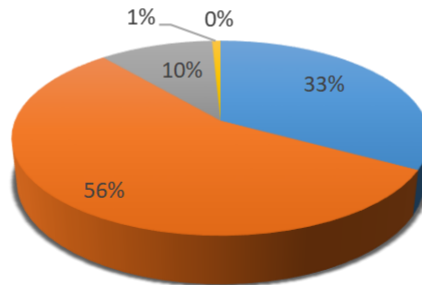
Materi perkuliahan mudah dipahami, meskipun dilakukan secara daring

■ Sangat Mudah dipahami ■ Mudah dipahami ■ Cukup mudah dipahami
■ Kurang mudah dipahami ■ Tidak dapat dipahami



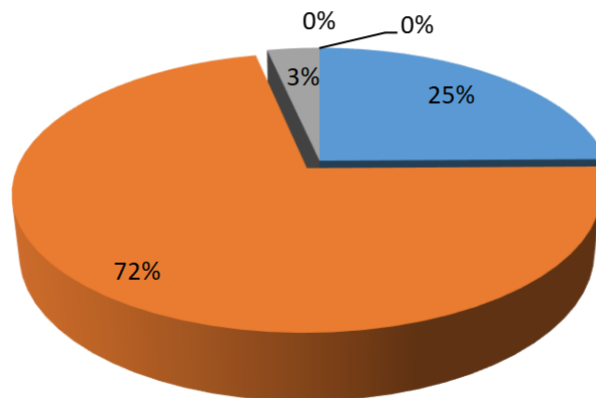
Dosen menguasai media yang digunakan pembelajaran secara daring, sehingga pembelajaran berlangsung efektif

■ Sangat menguasai ■ Menguasai ■ Cukup Menguasai ■ Kurang Menguasai ■ Tidak Menguasai



Materi ujian sesuai dengan materi perkuliahan

■ Sangat Sesuai ■ Sesuai ■ Cukup Sesuai ■ Kurang Sesuai ■ Tidak sesuai



BAB VI

KESIMPULAN DAN SARAN

1. KESIMPULAN

Laporan tahunan Program Studi Pendidikan Matematika tahun 2024 ini memuat hasil kegiatan sepanjang tahun akademik 2022-2024. Kegiatan maupun program yang disusun dan dilaksanakan tersebut berpedoman dan bertujuan untuk mewujudkan visi dan misi dan Tujuan Program Studi Pendidikan Matematika. Program dan kegiatan tersebut mengacu kepada Rencana Strategis, Rencana Operasional dan Program Kerja Tahunan.

2. SARAN

Perlu penambahan instrument untuk lebih mempertajam capaian. Laporan tahun berikutnya (2024/2025) sebaiknya memuat aktifitas rutin dan realisasi rencana kerja tahunan agar lebih dapat diketahui kondisi program studi dalam memberikan pelayanan.